Оферта
на оказание услуг по распространению
рекламно-информационных материалов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ представляет собой предложение Акционерного общества «Почта России» (ОГРН 1197746000000, ИНН 7724490000), именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, о заключении договора на оказание услуг почтовой связи (далее – **договор**) на изложенных ниже условиях и адресованное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, именуемым в дальнейшем **Заказчик** (в дальнейшем Исполнитель и Заказчик совместно именуются **Стороны**, в отдельности – **Сторона**).

В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – **ГК РФ**) данный документ является офертой (далее – **Оферта**), и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя в порядке, установленном пунктом 1.2 Оферты, лицо, совершившее акцепт данной Оферты, в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ становится Заказчиком по договору. Акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизованный адрес электронной почты Заказчика – адрес электронной почты Заказчика, указанный при регистрации на Сайте и/или заполнении Заявки в Личном кабинете на Сайте сервиса.

Геотаргетинг – система (сервис) выбора района и адресов на Сайте сервиса для оказания Услуг по выбранным Заказчиком адресам, расположенных вокруг определенного места определенного населенного пункта.

Заявка – запрос Заказчика или доверенного лица Заказчика, направленный Исполнителю посредством Сайта сервиса в Личном кабинете на оказание Услуг, с приложением образца РИМ.

Личный кабинет – личный кабинет Заказчика на Сайте сервиса.

Место приема – ОПС Исполнителя, осуществляющий прием РИМ от Заказчика, который определяется Исполнителем, по общему правилу является склад обособленного структурного подразделения Заказчика.

ОПС Исполнителя – объект почтовой связи, структурное подразделение Исполнителя.

Рекламно-информационные материалы (РИМ) – носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

Сайт – официальный сайт Исполнителя, расположенный по адресу www.pochta.ru, где Заказчик должен быть зарегистрирован как юридическое лицо или через представителя Заказчика с указанием авторизованного адреса электронной почты.

Сайт сервиса – информационный ресурс, расположенный по адресу www.geo.pochta.ru, совокупность связанных между собой web-страниц в сети Интернет, содержащих программный web-интерфейс, с помощью которого Заказчиком осуществляется направление Заявок Исполнителю на оказание Услуг, где формируется Личный кабинет, связанный с регистрацией Заказчика (представителя Заказчика) на Сайте.

Услуги (Услуги по распространению рекламно-информационных материалов, Услуги по распространению РИМ) – услуги Исполнителя по безадресному

распространению рекламно-информационных материалов Заказчика по почтовым ящикам физических лиц в определенном районе.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является возмездное оказание Исполнителем Заказчику Услуг по распространению РИМ согласно Заявке Заказчика, сформированной с использованием Сайта сервиса, в порядке и сроки, предусмотренные договором, а также в соответствии с Порядком оказания услуги по распространению рекламно-информационных материалов, Генеральными условиями оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, курируемых Блоком почтового бизнеса и социальных услуг АО «Почта России», размещенными на Сайте (далее – Порядок и Генеральные условия, соответственно).

1.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения договора (далее – акцепта Оферты) получил от Исполнителя всю полную информацию о сроках, порядке оказания Услуг.

1.3. Заказчик подтверждает, что результатом оказания Услуг в рамках договора будет являться безадресное распространение РИМ по адресам согласно Заявке Заказчика, выбранным посредством Геотаргетинга.

1.4. Услуги по распространению РИМ оказываются в пределах одного филиала Исполнителя.

1.5. Услуги оказываются по тарифам, установленным распорядительными документами Исполнителя и действующим на момент оказания Услуг (дату приема РИМ в Месте приема). Тарифы размещаются Исполнителем на Сайте.

1.6. Отчетным периодом оказания Услуг по распространению рекламных материалов является календарный месяц.

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Регистрация Заказчика на Сайте. Заявка.

2.1.1. Заказчик (представитель Заказчика) проходит первичную процедуру регистрации на Сайте, в результате которой он получает доступ к закрытому (защищенному) разделу Сайта сервиса – Личному кабинету.

Заказчик осуществляет авторизацию в Личном кабинете с помощью ввода логина и пароля, самостоятельно сформированных представителем Заказчика на Сайте.

2.1.2. После авторизации в Личном кабинете Заказчик:

– оформляет Заявку, в том числе выбирает адреса распространения РИМ на Сайте сервиса, заполняет все необходимые поля Заявки, необходимые для определения параметров оказания Услуг, прикладывает образец РИМ, в специальном разделе Заявки заполняет регистрационные данные, в специальном разделе Сайта сервиса прикладывает учредительные документы, документы, подтверждающие правоспособность Заказчика, документы, подтверждающие полномочия представителя Заказчика, зарегистрированного на Сайте;

– знакомится с условиями Оферты, и, в случае согласия, направляет Заявку Исполнителю.

2.1.3. Направляя Заявку, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Оферты, а также тарифами, на основании которых производится оплата Услуг.

2.1.4. Заказчик не вправе передавать третьим лицам свои регистрационные данные (логин, пароль) и обязуется самостоятельно обеспечивать их сохранность и конфиденциальность. В случае если Заказчику станет известно о любом несанкционированном использовании его логина/пароля для входа в Личный кабинет третьими лицами, или у Заказчика имеются основания предполагать, что третьи лица могут получить такой доступ, то Заказчик обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя посредством Личного кабинета или иным способом, указанным в договоре.

2.1.5. Стоимость оказания Услуг по Заявке рассчитывается в автоматическом режиме на Сайте сервиса и может корректироваться Исполнителем в процессе подтверждения адресов распространения РИМ.

2.1.6. Заявка, направляемая Заказчиком посредством Личного кабинета, распечатывается Заказчиком после согласования Исполнителем и предоставляется в ОПС Исполнителя при сдаче РИМ.

2.1.7. Заявка может быть отклонена Исполнителем с указанием причины, включая, но не ограничиваясь: несоответствия реквизитов (данных) Заказчика, выявленного после проверки, непоступления оплаты от Заказчика по Заявке в срок, предусмотренный договором, несоответствия образца РИМ требованиям Заказчика, а также законодательству Российской Федерации.

2.1.8. Список городов, в которых оказываются Услуги, указан на Сайте сервиса.

2.2. Акцепт Оферты.

2.2.1. Заказчик производит акцепт Оферты путем предварительной оплаты Услуг по согласованной Заявке и принятия условий Оферты.

Оплата осуществляется в порядке, изложенном в договоре, по согласованной Заявке на основании сформированного платежного поручения в Личном кабинете или на основании счета, направленного Исполнителем.

2.2.2. Срок для акцепта Оферты составляет 5 (пять) рабочих дней с момента формирования платежного поручения в Личном кабинете или направления Исполнителем счета на оплату Услуг на авторизованный электронный адрес Заказчика.

2.2.3. С момента совершения Заказчиком акцепта Оферты возникают договорные отношения между Заказчиком и Исполнителем.

2.2.4. В случае несовершения Заказчиком акцепта в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления счета акцепт не считается совершенным, договорные отношения между Заказчиком и Исполнителем не возникают, Заявка подлежит отклонению.

2.3. Существенные условия договора.

2.3.1. Существенными условиями договора являются Генеральные условия в части, не противоречащей договору.

Генеральные условия содержат описание Услуг, а также содержат условия о сдаче РИМ, порядок и требования к оформлению РИМ.

Генеральные условия необходимо рассматривать как неотъемлемую часть договора. В случае акцепта Оферты условия оказания Услуг, изложенные в Генеральных условиях, подлежат безусловному применению Сторонами при исполнении договора.

2.3.2. Место сдачи РИМ определяется в Личном кабинете Исполнителем.

2.3.3. Минимальный тираж РИМ определяется индивидуально для каждого региона (города, района) распространения на Сайте сервиса.

2.3.4. Услуги подлежат оказанию в следующем порядке:

2.3.4.1. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки от Заказчика Исполнитель согласовывает Заявку, подтверждает готовность ее выполнить или направляет мотивированный отказ от ее выполнения.

2.3.4.2. В рамках одной Заявки подлежат распространению РИМ исключительно одного формата. Форматы РИМ, принимаемые к распространению, могут быть следующими: листовка А5, листовка А4, листовка А3, печатная продукция (брошюра, буклет, конверт, каталог и т.д.). Образец РИМ направляется Исполнителем через Сайт сервиса путем приложения всех страниц образца РИМ. Исполнитель имеет право отклонить Заявку в случае, если образец РИМ противоречит требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Образец РИМ прикладывается полностью в виде графических изображений в формате JPG.

2.3.4.3. РИМ предоставляются Заказчиком Исполнителю в Месте приема в упакованном виде и на следующих условиях:

– формат и образец РИМ должен соответствовать направленному Исполнителем образцу РИМ через Сайте сервиса;

– на упаковке РИМ должна содержаться информация о наименовании договора, дате Заявки, количестве РИМ. Вес упаковки РИМ не должен превышать 10 кг;

– упаковка РИМ должна соответствовать характеру вложения, условиям перевозки, исключать возможность повреждения вложения при обработке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи РИМ и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам Исполнителя;

– при выявлении недостачи, брака, утери (порчи) РИМ Заказчик обязуется направить Исполнителю необходимое количество экземпляров по письменному запросу Исполнителя (согласно составленному Заказчиком Акту о приемке материалов по форме № М-7).

2.3.4.4. Услуги оказываются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приема РИМ в ОПС Исполнителя. Срок оказания Услуг начинает исчисляться со следующего рабочего дня после поступления РИМ в Место приема.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить оказание Услуг согласно договору при получении и акцептовании Заявки Заказчика, направленной Заказчиком через Личный кабинет.

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с Заказчиком в процессе оказания Услуг посредством предоставленных в Личном кабинете контрактных данных по авторизованному адресу электронной почты, указанному при регистрации на Сайте.

3.1.3. Информировать Заказчика об изменении условий Оферты, Порядка оказания услуги по распространению рекламно-информационных материалов, Генеральных условий, изменении тарифов на Услуги не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления измененных условий и тарифов в силу, любым из способов: путем размещения информации на Сайте сервиса и/или Сайте, направления уведомления на авторизованный адрес электронной почты Заказчика, указанный в Личном кабинете, по месту нахождения Заказчика почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Заказчика Заявки согласовывать Заявку с Заказчиком (подтвердить готовность ее выполнить) или направить отказ от ее выполнения.

3.1.5. В случае наличия замечаний к образцу РИМ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения от Заказчика проинформировать Заказчика путем отклонения Заявки.

3.1.6. В случае согласования Заявки на оказание Услуг выставить счет на предоплату в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заявки.

3.1.7. Принять от Заказчика РИМ в Месте приема по Заявке, подписанной уполномоченным представителем Заказчика, в случае соответствия РИМ согласованному ранее образцу РИМ и сделать отметку в экземпляре Заявки Заказчика о принятии РИМ по количеству.

3.1.8. Составлять за отчетный период универсальный передаточный документ (далее – УПД) или Акт (по формам приложений № 1, № 2.1, № 2.2 к договору) до 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным, и направлять на авторизованный адрес электронной почты Заказчика, указанный в Личном кабинете.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать Заказчику в оказании Услуг в случае непредставления или несвоевременного предоставления Заказчиком документов или сведений о соответствии рекламы требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» посредством отклонения Заявки в Личном кабинете.

3.2.2. Проводить промоакции и предоставлять Заказчику специальные тарифы или скидки на условиях, предусмотренных промоакцией. Информация о порядках, сроках и условиях проведения промоакции размещается на Сайте, Сайте сервиса Исполнителя.

3.2.3. Проводить регламентные и технические работы на Сайте, Сайте Сервиса в любое время в целях повышения качества и скорости оказания Услуг.

3.2.4. Отказать Заказчику в приеме Заявки, приеме РИМ в ОПС Исполнителя, если к Заявке не приложен/ приложен не согласованный образец РИМ для распространения.

3.2.5. Отказать Заказчику в приеме РИМ для распространения в случае, если на дату обращения Заказчика в ОПС Исполнителя для сдачи РИМ у Исполнителя отсутствует информация о поступившей предоплате по платежному поручению, счету, а также в случае, если оплата поступила не в полном объеме.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно оплачивать Услуги в порядке, установленном разделом 4 договора.

3.3.2. Соблюдать требования нормативных документов, в том числе установленных в соответствующем разделе Генеральных условий.

3.3.3. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям (при необходимости).

3.3.4. Отслеживать изменения условий Оферты, размещаемой Исполнителем на Сайте сервиса, а также изменения тарифов, Генеральных условий, Порядка оказания услуги по распространению рекламно-информационных материалов, публикуемых Исполнителем на Сайте. В случае несогласия с новыми условиями Оферты, новыми Генеральными условиями, условиями Порядка оказания услуги по распространению рекламно-информационных материалов, несогласия оплачивать Услуги Исполнителя при повышении тарифов, уведомить Исполнителя о таком несогласии посредством Личного кабинета до момента вступления в силу новых условий Оферты, новых тарифов и Генеральных условий. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления от Заказчика. В случае неполучения Исполнителем уведомления Заказчика в течение срока, указанного в настоящем пункте, новые условия считаются принятыми Заказчиком.

3.3.5. Предоставлять по запросу Исполнителя информацию и документы, касающиеся деятельности Заказчика, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

3.3.6. Сообщать Исполнителю посредством Личного кабинета об изменении своих реквизитов (почтовых, банковских, адреса местонахождения) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты вступления в силу таких изменений.

3.3.7. Предоставлять Заявку при сдаче РИМ, ранее направленную Исполнителем в 2 (двух) экземплярах, подписанную (заверенную) уполномоченным лицом Заказчика одновременно с РИМ в Месте приема.

3.3.8. Получать, подписывать и передавать Исполнителю УПД или Акт (по формам приложений № 1, № 2.1, № 2.2 к договору) в порядке и сроки, установленные договором. В случае неподписания УПД или Акта и незаявления мотивированного отказа от подписания УПД или Акта услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Направлять вопросы и предложения Исполнителю относительно работы Сайта, Сайта сервиса.

3.5. Права и обязанности Сторон:

3.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

3.5.2. Стороны имеют право самостоятельно привлекать третьих лиц к исполнению договора. Стороны несут полную ответственность за действия указанных лиц.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг определяется согласно тарифам Исполнителя. В стоимость Услуг не включена банковская комиссия и комиссия третьих лиц, взимаемая с Заказчика при оплате услуг, бремя оплаты любой комиссии лежит на Заказчике.

4.2. Порядок оплаты за Услуги, подлежащих оказанию – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней предоплаты по сформированному Заказчиком платежному поручению в Личном кабинете или выставленному Исполнителем счету.

В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте или УПД, разница зачисляется в счет предоплаты по следующей Заявке Заказчика.

В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте или УПД за фактически оказанные Услуги, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования платежного поручения в Личном кабинете или получения счета от Исполнителя.

4.3. Расчет стоимости Услуг осуществляется по тарифам, действующим на дату сдачи РИМ в Месте приема.

4.4. Максимальная стоимость одной Заявки, направляемой Заказчиком с использованием Сайта сервиса, не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копек с учетом НДС.

4.5. Оплата Услуг осуществляется на расчетный счет Исполнителя на основании сформированного Заказчиком платежного поручения в Личном кабинете или выставленного Исполнителем счета.

4.6. Счета-фактуры предоставляются Исполнителем Заказчику в соответствии с порядком и сроками, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Все расчеты между Сторонами осуществляются в рублях российской Федерации.

4.8. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим разделом, не является предоставлением одной Стороной другой Стороне коммерческого кредита по смыслу статьи 823 ГК РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения любых денежных обязательств (за исключением уплаты авансовых платежей в соответствии с п. 4.2 договора), в том числе в случае уклонения Заказчика от приемки оказанных Услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы, обязательство оплаты которой нарушено Заказчиком, за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.

5.3. Совокупная ответственность Исполнителя за ненадлежащее оказание Услуги, нарушение сроков оказания Услуги в случае, если указанный факт будет признан Исполнителем или установлен в судебном порядке, ограничена стоимостью одной Заявки на оказании Услуги, оплаченной Заказчиком.

5.4. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

5.5. Заказчик несет ответственность в полном объеме за:

а) соблюдение всех требований законодательства, в том числе законодательства о рекламе, об интеллектуальной собственности, о конкуренции, и, не ограничиваясь перечисленными отраслями права, несет ответственность за содержание и форму РИМ, а также иные действия, осуществляемые им в качестве рекламодателя и/ или рекламопроизводителя;

б) достоверность сведений, указанных им при регистрации в качестве Заказчика на Сайте, Сайте сервиса.

5.6. Заказчик обязуется своими силами и за свой счет разрешать споры и урегулировать претензии третьих лиц в отношении РИМ в связи с их распространением в рамках договора, либо возместить убытки (включая судебные расходы), причиненные Исполнителю в связи с претензиями и исками, основанием предъявления которых явилось распространение РИМ Исполнителем в рамках договора. В случае если содержание, форма и/или распространение РИМ явилось основанием для предъявления к Исполнителю предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов, Заказчик обязуется незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся производства и содержания рекламы, содействовать Исполнителю в урегулировании предписаний, а также возместить все убытки (включая расходы по уплате штрафов), причиненные Исполнителю вследствие предъявления ему предписаний в результате распространения РИМ.

5.7. В случае отказа Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке после акцептования Исполнителем Заявки и при отсутствии нарушений обязательств со стороны Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю штрафную неустойку в размере акцептованной Исполнителем Заявки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, в том числе запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия, аварийные нарушения и сбои в электроснабжении, глобальные перебои в работе российских и международных сегментов сети Интернет, сбои в распределенной системе доменных имен.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их наступления в письменной форме (электронной почтой с последующим предоставлением оригинала документа) извещает другую Сторону с приложением документов, выданных уполномоченными органами или организациями и удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. Неизвещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.3. Для Сторон не является основанием для неисполнения, ненадлежащего исполнения договора либо основанием освобождения от ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных договором, наличие следующих обстоятельств: инфляционных процессов, кризисных явлений в экономике, изменений валютных курсов, введения публично-правовыми образованиями экономических санкций против любых лиц.

Перечисленные обстоятельства не являются для Сторон обстоятельствами непреодолимой силы по смыслу п. 3 ст. 401 ГК РФ.

6.4. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составляет один месяц и более, Стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон обязателен.

7.2. Споры, не урегулированные в досудебном претензионном порядке, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения договора.

8.2. Отказ от исполнения договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по нему, возникших до отказа от его исполнения.

9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ. ВОЗМЕЩЕНИЕ ПОТЕРЬ

9.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату договора на весь срок его действия и (или) в каждую дату подписания Сторонами отчетных документов:

9.1.1. она является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом зарегистрированным в соответствии с законодательством страны регистрации;

9.1.2. она обладает полной правоспособностью на заключение и исполнение договора;

9.1.3. договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;

9.1.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны договор, и любые связанные с ним документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от ее имени;

9.1.5. она не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);

9.1.6. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и (или) учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения договора;

9.1.7. заключение и исполнение каждой из Сторон договора не приведет:

а) к нарушению действующего законодательства или иных нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, судебных актов (постановлений) и решений третейских судов, а также учредительных и (или) иных внутренних документов такой Стороны;

б) к нарушению или невыполнению каких-либо договорных обязательств такой Стороны.

9.2. Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения об обстоятельствах в пункте 10.1 договора, полагается на данные заверения при заключении и исполнении договора. Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения и исполнения договора Сторонами.

9.3. Заказчик, заключая договор, также подтверждает, что не нарушает права третьих лиц при осуществлении им предпринимательской деятельности.

9.4. Исполнитель имеет право в любое время запросить у Заказчика документы, подтверждающие заверения Заказчика, указанные в настоящем разделе. В этом случае Заказчик обязан предоставить запрошенные документы Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанного запроса, если иной срок не установлен Исполнителем в запросе.

9.5. В соответствии со статьей 406.1 ГК РФ Заказчик обязан возместить имущественные потери Исполнителя, возникшие в случаях:

9.5.1. предъявления Исполнителю претензий, требований, судебных исков со стороны третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь: органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных организаций по защите прав потребителей, в связи с нарушением Заказчиком договоров розничной купли-продажи товара и (или) требований законодательства Российской Федерации;

9.5.2. в иных случаях предъявления Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из договора и связаны с действиями (бездействием) Заказчика или с его юридическим статусом.

В настоящем пункте размер возмещения потерь определяется в следующем порядке: вся сумма расходов Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь: уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат. Потери возмещаются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

10.1.1. не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

10.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела. После письменного

уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. Каналы связи «Линия доверия» Исполнителя: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.pochta.ru (для заполнения специальной формы).

10.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.5. Стороны обязуются соблюдать Антикоррупционную политику Исполнителя, размещенную на Сайте.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с акцептом Оферты и исполнением договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен имущественный, документально подтвержденный ущерб, Сторона, допустившая такое нарушение, обязуется возместить причиненный ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в договоре отношений между Сторонами.

11.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и (или) платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).

11.3. Уведомления, связанные с исполнением Сторонами договора, направляются:

11.3.1. для Заказчика – на авторизованный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете и (или) по месту нахождения Заказчика почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

11.3.2. для Исполнителя – по месту нахождения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.4. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. К договору прилагается и является ее неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – форма Универсального передаточного документа;
Приложение № 2.1 – форма Акта оказанных услуг;
Приложение № 2.2 – форма Акта оказанных услуг (учет скидок).

Приложение № 1
к оферте на оказание услуг
по распространению
рекламно-информационных материалов

Универсальный передаточный документ

Статус: ☐

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2а)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер таможенной декларации
				код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11

			Всего к оплате		X					

Документ составлен на _____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «____» _____ 20 ____ г. [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче
_____ [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
_____ [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) [15]

Дата получения (приемки) «____» _____ 20 ____ г. [16]

Иные сведения о получении, приемке
_____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа
_____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Приложение № 2.1
к оферте на оказание услуг
по распространению
рекламно-информационных материалов

ФОРМА

АКТ № ____ от «__» _____ 20_ г.
За период с «_» по «_»

Продавец и его адрес: _____
Исполнитель и его адрес: _____

Заказчик и его адрес: _____

№	Наименование работ, услуг	Количество		Цена	Ставка НДС ___	Сумма НДС___	Сумма

Итого: _____
Сумма НДС: _____
Всего с НДС: _____
Всего оказано услуг ___ на сумму _____
В том числе НДС: _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:

_____/_____/
(должность, ФИО)

Заказчик:

_____/_____/
(должность, ФИО)

Приложение № 2.2
к оферте на оказание услуг
по распространению
рекламно-информационных материалов

ФОРМА

АКТ № ____ от «__» _____ 20_ г.
За период с «_» по «_»

Продавец и его адрес: _____
Исполнитель и его адрес: _____

Заказчик и его адрес: _____

№	Наименование работ, услуг	Количество		Цена	Сумма без скидки	Скидка	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма

Итого: _____
Сумма НДС: _____
Всего с НДС: _____
Всего оказано услуг ___ на сумму _____
В том числе НДС: _____

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель:

_____/_____/
(должность, ФИО)

Заказчик:

_____/_____/
(должность, ФИО)